

# Pedagogische beleidsplan

## KINDERHOTEL



Auteur	Mariska Nieuwenhuis
Contactgegevens	
LRKP-nummer	
Versie en Datum	versie 6 15-03- 2023
Herzien	

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>1. Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling</b>	<b>5</b>
<b>2. Onze visie op kinderopvang</b>	<b>6</b>
<b>3. Verantwoorde kinderopvang</b>	<b>6</b>
<b>4. Pedagogisch beleid</b>	<b>6</b>
4.1 <i>Fysieke en emotionele veiligheid</i>	6
4.2 <i>Ontwikkeling van persoonlijke competenties</i>	7
4.3 <i>Ontwikkeling van sociale competenties</i>	7
4.4 <i>Waarden en normen</i>	8
4.5 <i>In de praktijk zien de opvoedingsdoelen er, zoals hierboven omschreven</i>	
<i>bij: Baby's 0 – 1 jaar, o.a. als volgt uit:</i>	8
<i>Dreumesen (1-2 tot 2,5 jaar), als volgt:</i>	9
<i>Peuters (2 – 2,5 tot 4 jaar), als volgt:</i>	10
<i>BSO(4-12 jaar), als volgt:</i>	11
<b>5. Interactievaardigheden in de praktijk</b>	<b>12</b>
5.1 <i>Sensitieve responsiviteit</i>	12
5.2 <i>Respect voor autonomie</i>	13
5.3 <i>Structuur en grenzen stellen</i>	13
5.4 <i>Ontwikkelingsstimulering</i>	13
5.5 <i>Praten en uitleggen</i>	13
5.6 <i>Begeleiden van interacties tussen kinderen</i>	14
<b>6. Veiligheid waarborgen</b>	<b>14</b>
6.1 <i>Drie-uursregeling</i>	15
6.2 <i>Vierogenprincipe</i>	15
6.3 <i>Haal- en brengmomenten</i>	15
6.5 <i>Toezicht bij buiten spelen</i>	15
6.6 <i>Werken met pedagogisch beleidsmedewerker</i>	15
<b>7. Veiligheid -en gezondheidsbeleid</b>	<b>16</b>
7.1 <i>Risico–inventarisatie</i>	16
7.2 <i>Meldcode Kindermishandeling</i>	16
7.3 <i>Kinder-EHBO</i>	16
7.4 <i>Bedrijfshulpverlening</i>	17
7.5 <i>Werken bij extreme temperaturen</i>	17
7.6 <i>Werken met gezondheidsrisico's zoals een virus</i>	17

7.7 Landelijk vaccinatie programma	17
<b>8. Open-deuren-beleid</b>	<b>17</b>
<b>9. Achterwachtregeling</b>	<b>17</b>
<b>10. Mentorschap</b>	<b>18</b>
<b>11. Vaste gezichten criterium</b>	<b>18</b>
<b>12. Waarborging privacy</b>	<b>18</b>
<b>13. Plaatsing</b>	<b>18</b>
13.1 Intakegesprek	18
13.2 Wennen	19
13.3 Wennen aan een nieuw gezicht	19
13.4 Afscheid nemen en ophalen	19
<b>14. Doelgroep</b>	<b>20</b>
14.1 Doelgroep	20
14.2 Indeling groep	20
14.3 Horizontale groepen?	20
<b>15. Uitstroom richting basisonderwijs</b>	<b>20</b>
<b>16. De dagelijkse gang van zaken</b>	<b>21</b>
16.1 Dagindeling	21
16.2 Slapen	
16.3 24-uurs opvang	22
16.4 Diëten en allergieën	22
16.5 Samen een activiteit ondernemen	22
<b>17. Spelen en activiteiten</b>	<b>22</b>
<b>18. Verschonen, toiletgebruik en zindelijkheid</b>	<b>23</b>
<b>19. Omgaan met zieke kinderen</b>	<b>24</b>
<b>20. Observaties en signalering</b>	<b>25</b>
<b>21. Feesten en traktaties</b>	<b>25</b>
<b>22. Het afnemen van extra dagdelen en ruilen van</b>	<b>25</b>
<b>23. Scholing medewerkers</b>	<b>26</b>
<b>24. Inzet van beroepskrachten in opleiding</b>	<b>26</b>
<b>25. Ouders en verzorgers</b>	<b>26</b>



<b>26. Klachten</b>	<b>26</b>
<b>27. Oudercommissie</b>	<b>26</b>
<b>28. Informatie</b>	<b>27</b>
28.1 <i>Dagboekje</i>	27
28.2 <i>Website</i>	27
28.3 <i>Nieuwsbrief</i>	27
28.4 <i>Oudercontact momenten</i>	27
<b>29. Samenwerkende instanties</b>	<b>28</b>
29.1 <i>Plaatselijke basisscholen</i>	28
29.2 <i>GGD/Gemeente</i>	28
29.3 <i>Veilig Thuis</i>	28
29.4 <i>Logopedie</i>	28
29.5 <i>Consultatiebureau</i>	
<b>30. Tot slot</b>	<b>29</b>

## Voorwoord

Kinderhotel 't Hofje is een kleinschalig kinderdagverblijf met maximaal kindplaatsen. Deze zijn verdeeld over 4 groepen namelijk: Babygroep 0-2 jaar maximaal 12 kinderen, Peutergroep 2-4 jaar maximaal 16 kinderen, BSO groep 4-5 jaar maximaal 10 kinderen en de BSO groep 6 -12 jaar maximaal 10 kinderen. Naast de directeur/eigenaar zijn er 8 medewerkers met een vast dienstverband werkzaam binnen het kinderhotel. Dit pedagogisch beleidsplan dient als leidraad voor de werkwijze van Het Kinderhotel 't Hofje. Het plan is bedoeld om ouders/verzorgers, medewerkers en toezichthouders te informeren over onze manier van werken, onze visie, de implementatie van nieuwe regelgeving, competenties en de opvoedingsdoelen. Wij streven naar het bieden van kwalitatief goede opvang, waarin altijd ruimte is voor verbetering, intervisie en feedback. Kwalitatief goede opvang betekent voor ons een plek waar kinderen het fijn vinden om te verblijven en waaraan een ouder zijn of haar kind met een gerust hart wilt toevertrouwen. Het beleidsplan is de basis voor de borging van de hoge kwaliteitseisen van de opvang die zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De naleving hiervan wordt jaarlijks, namens de gemeente, gecontroleerd door de GGD.

## 1. Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling

Binnen Kinderhotel 't Hofje zijn ouders welkom met hun kinderen in de leeftijd van ongeveer 3 maanden tot 12 jaar. Naast de huiselijke sfeer, bieden wij een warme, open, eerlijke omgeving waarin ouder en kind zich thuis voelen. De kinderen worden in groepen opgevangen, verzorgd en begeleid door gekwalificeerd pedagogisch opgeleid personeel. Binnen ons kinderhotel staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving die door onze medewerkers wordt gecreëerd. We proberen een zo natuurlijk mogelijk pedagogisch klimaat te scheppen en willen dat kinderen zich zowel individueel als in groepsverband optimaal kunnen ontplooiën. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en cognitief te ontwikkelen. We denken dat we hiermee de natuurlijke drang tot ontwikkeling bij kinderen stimuleren. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo en zeker ook naar eigen behoefte. We vinden het dan ook heel belangrijk dat kinderen het gevoel hebben dat dit bij ons mag en kan.

In het Kinderhotel 't Hofje vinden wij dat ieder kind uniek is en zo willen we ook de kinderen benaderen. Ieder kind komt uit een ander gezin met andere invloeden. Deze invloeden maken de vorming en de eigenheid van het kind. Vanuit deze gedachte streven wij ook naar een goed en open contact met de kinderen en ouders. Kinderen leren van elkaar en in hun omgang met elkaar. In het Kinderhotel 't Hofje geven we kinderen daarom de ruimte om samen te ontdekken op een veilige manier in een veilige omgeving. Wij als PM'ers bieden hen ondersteuning in hetgeen hen bezig houdt. Hiervoor moet je als 'PM' er ook goed naar de kinderen kijken om te zien waar zij mee bezig zijn. Verder is er veel aandacht voor de omgeving. De omgeving is zo ingericht dat kinderen gestimuleerd worden in hun ontdekkingsreis. Binnen Het Kinderhotel 't Hofje gebruiken we verschillende hoeken die we op verschillende manieren kunnen inrichten door kleine veranderingen toe te passen. Want elk kind is uniek en heeft de behoefte om zichzelf te ontwikkelen. Onze PM'er houdt tijdens het spelen van de kinderen een observerende houding aan. Ze volgt het kind in de wensen en behoeften en speelt hierop in. Op momenten dat kinderen bewegen en spelen zijn wij als begeleiders op de achtergrond aanwezig: zichtbaar maar ook hoorbaar. De kinderen spelen samen en wanneer zij ondersteuning nodig hebben dan bieden wij hen deze. Hierdoor krijgt het kind de mogelijkheid om zichzelf te bewegen en te ontdekken in combinatie met de kinderen om zich heen. Met deze uitgangspunten maken wij een omgeving waar kinderen samen op ontdekking kunnen gaan en samen kunnen groeien. Dit door fysieke en emotionele veiligheid te bieden aan de kinderen en vooral de kinderen van elkaar te laten leren, in ieders eigen tempo.

## 2. Onze visie op kinderopvang

Om een kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te kunnen bieden in een omgeving waarin elk kind zich kan ontwikkelen, vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging en tevens voldoende veiligheid biedt. Met de omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in een stamgroep, de andere kinderen en de leiding. Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de emotionele veiligheid die de groepsleiding dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op momenten dat het dit nodig heeft. Verder hechten wij veel waarde aan communicatie en samenwerking met ouders. Alleen door een open en eerlijke communicatie kan een optimale afstemming plaatsvinden over de opvoeding en verzorging van de kinderen.

## 3. Verantwoorde kinderopvang

Om onze kinderhotel zo verantwoord mogelijk te houden, werken wij volgens de nieuwe richtlijnen van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De nieuwe regelingen betekenen dat er meer aandacht voor het kind komt. Daarbij wordt specifiek aangegeven dat pedagogisch medewerkers door de manier waarop zij met kinderen omgaan, een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Wij hechten hier veel waarde aan en zetten hoog in op het bieden van kwaliteit door de inzet van coach en beleidsmedewerkers. Hierdoor zullen wij onze kinderopvang continu verbeteren zodat we verantwoorde kinderopvang kunnen blijven bieden.

## 4. Pedagogisch beleid

### 4.1 Fysieke en emotionele veiligheid

Een veilige basis voor kinderen is het belangrijkste om zich goed te kunnen ontwikkelen. Zij hebben een veilige fysieke omgeving nodig maar zeer zeker ook een veilige emotionele omgeving. Fysieke veiligheid wordt gewaarborgd door een veilige ruimte, onderhoud en toezicht. Ondeugdelijk speelgoed wordt onderschept en uit de groep verwijderd. Daarnaast voeren we ieder jaar een risico-inventarisatie uit en wordt deze besproken en indien nodig middels actieplannen aangepast. Tevens hebben alle medewerkers binnen Het Kinderhotel 't Hofje een kinder-EHBO diploma en kunnen adequaat handelen in situaties waarbij dit nodig is. De basis voor ons handelen is ook het zorgen voor emotionele veiligheid. Het zorgzaam omgaan met de emoties van de kinderen door begrip te tonen en troost te bieden is o.i. de beste manier om dit te bereiken. We hechten veel waarde aan ritme, regels en vaste rituelen, omdat deze ervoor zorgen dat kinderen zich zeker voelen in hun doen en laten. Vaste rituelen zijn bijv. het afscheidsmoment vorm te geven met zwaaien, een liedje te zingen voor het fruit eten, bidden en danken bij vaste eetmomenten. Een vast ritme is dat we alle activiteiten steeds in dezelfde volgorde laten plaatsvinden. Een veilige omgeving, persoonlijk contact en de aanwezigheid van bekende groepsgeenootjes en vaste gezichten bij onze PM'ers, dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Dit gevoel zal de emotionele ontwikkeling alleen maar bevorderen. Door met de kinderen te lachen, grapjes te maken, plezier te maken, gezelligheid te creëren, voelen kinderen zich gezien en kunnen zichzelf te zijn. Dit geeft het kind tevens de ruimte zich terug te trekken of uiting te geven aan een gevoel van ongenoegen. Door de eigenheid van elk kind te respecteren en het in zijn waarde te laten voelt het zich een onderdeel van de groep. Baby's daarentegen uiten zich beperkter. Zij zullen hun emoties dan ook meestal laten blijken door te lachen, geluidjes te maken en/of te gaan huilen. Het is daarom belangrijk om te herkennen wat een baby ervaart, hoe hij of zij zich voelt en wat ze prettig vinden. Door met name in het begin veel met ouders te evalueren proberen we dezelfde wijze van verzorging als thuis te vinden waardoor de baby zich ook bij ons op zijn gemak voelt. Natuurlijk zijn er basis rituelen zoals het voeden, slapen en verschonen. Maar er zijn meer zaken die kunnen zorgen dat een baby zich

ergens prettig voelt. We leren de kinderen hierdoor goed kennen en herkennen zo sneller hun manier van communiceren en kunnen direct hierop reageren. Een veilige hechting is belangrijk om later in het leven vol vertrouwen relaties aan te gaan en de wereld te gaan verkennen. Door te observeren en een regelmatige terugkoppeling met ouders weten we ook voor onze baby's een emotionele veiligheid te waarborgen.

## **4.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties**

Met het begrip persoonlijke competentie bedoelen we het opbouwen van veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Het moet voor een kind mogelijk zijn zich deze competenties eigen te maken, zodat het zich bij veranderende omstandigheden makkelijk kan aanpassen. Voor het ontwikkelen van een eigen ik, om te weten te komen wat een kind leuk vindt, is een uitdagende omgeving belangrijk. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Kinderen gaan hun identiteit ontwikkelen; leren wie ze zijn en wat ze willen en leren waar hun sterke en zwakke kanten liggen. Het aanbieden van taken die met succes kunnen worden uitgevoerd maken dat het kind een positief zelfbeeld ontwikkelt en groeit in zijn zelfstandigheid en meer zelfvertrouwen krijgt. Er wordt een activiteit aangeboden die past bij het kind en dus verrijkend is. Bijvoorbeeld door het stimuleren van het zelf aan –en uitkleden tijdens het slaapmoment. Mee laten helpen tijdens groepsactiviteiten zoals het klaarmaken van de tafel voor de lunch. Andere voorbeelden zijn: het werken met thema's gericht op bijvoorbeeld de seizoenen, activiteiten die vaardigheden op specifieke gebieden versterken bijv. plakken, kleien/ spelen met scheerschuim, puzzelen, bouwen, zingen en rollenspellen etc. In alle groepen zijn voor deze activiteiten leeftijd adequate materialen aanwezig zodat ze passend bij elke leeftijd kunnen worden uitgevoerd. Een goede relatie met leeftijdsgenootjes bevordert verder de kwaliteit van de uitwisseling in hun spel/activiteit en de interesse om dit te doen. Stabiliteit binnen de groep verdient daarom prioriteit en we geven hieraan een impuls door ieder kind gelijkwaardig te behandelen en te respecteren.

## **4.3 Ontwikkeling van sociale competenties**

In een vertrouwde omgeving ontwikkelen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid. Hierdoor durven kinderen initiatieven te nemen om contact te leggen met de andere kinderen. Wij zien kinderen niet alleen als een uniek persoon met recht op individuele aandacht maar ook als een groeps persoon die regelmatig aandacht moet delen. In de praktijk uit zich dit bijvoorbeeld door het wachten tot we samen klaar zijn met een activiteit of wanneer ze om de beurt moeten aangeven wat ze op het brood willen of welk soort fruit ze willen eten. De PM'er heeft hierbij een voorbeeldfunctie. Kinderen leren zo respect op te brengen voor de ander en ook geven we de kinderen zo de kans om zich sociaal te kunnen ontwikkelen en samen met andere kinderen "groot te groeien". Daarom stimuleren we tevens de kinderen om samen te spelen, samen dingen op te lossen en hierbij vooral rekening te houden met elkaar. Wij als PM'ers blijven aanwezig op de achtergrond, ze kunnen zelf het initiatief nemen om samen dingen te doen. Als kinderen er zelf niet uitkomen zoeken we samen naar een oplossing.

## **4.4 Waarden en normen**

De overdracht van normen en waarden houdt in dat kinderen de kans krijgen om waarden en normen te leren die in de maatschappij gelden. Dit om later respectvol met elkaar om te gaan. Uit onderzoek blijkt dat socialisatie een belangrijke factor is voor de ontwikkeling van jonge kinderen. Een belangrijke functie is het leren aanpassen aan regels en omgangsvormen die in de samenleving gelden. Tijdens eenvoudige bezigheden leert het kind met hulp van de PM'er zich waarden en normen eigen te maken. Elke bezigheid is gericht op respect voor elkaar en gaat gepaard met het wachten op elkaar, iemand laten uitspreken, niet door elkaar heen praten, het leren maken van afspraken, alsjeblieft en dankjewel leren gebruiken etc. Bij een conflict is het de taak van de PM'er actief te

luisteren en samen te zoeken naar een oplossing. Het verwoorden van wat er is gebeurd en kijken naar de gevolgen van daden is hierbij heel belangrijk. Cultuuroverdracht is een onderdeel van de waarden en normen; tradities, feesten, rituelen enz. Het vieren van verschillende feesten draagt hieraan bij. We proberen in alle tradities mee te gaan denk aan Kerst, Pasen, Hemelvaart, Sinterklaas, Vader en Moederdag etc. Ook staan we open voor nog niet genoemde feesten. Door een verscheidenheid aan personeel brengt ook iedereen diversiteit mee en zijn eigen waarden en normen. En de verschillende waarde die eenieder hieraan hecht. Naast diversiteit is inclusiviteit ook erg belangrijk. Dit houdt in dat we een omgeving creëren waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en het gevoel heeft er te mogen zijn. Wij als volwassenen moeten ons bewust zijn van onze eigen opvatting en hoe wij onze waarden en normen overdragen. Dit zit al in de kleinste dingen zoals alstublieft zeggen en dank je wel, elkaar laten uitspreken etc. Het is dan ook van belang dat we met ouders in contact blijven hoe we wensen met elkaar om te gaan, ook al is de etnische diversiteit niet aanwezig. Inclusiviteit gaat niet alleen over een kind dat anders is, maar de groep als geheel. Zij zorgen samen voor diversiteit. Wij proberen ervoor te zorgen door alle kinderen samen te betrekken bij verschillende activiteiten, denk aan samen wandelen met andere groepen. Bij ons is ieders mening belangrijk en wordt je gewaardeerd en gerespecteerd.

## 4.5 De Praktijk

### Baby 0 – 1 jaar

Emotionele veiligheid:

- Een dagritme wat overeenkomt met thuis en zoals overeengekomen met de ouders in gesprekken vooraf aan de start van de opvang en tijdens haal- en brengmoment, bijhouden van log berichtjes, het wiegen, nabijheid bieden en knuffelmomenten aanbieden, vasthouden en rondwandelen in de ruimte, tijdens het verschonen en voeden 1 op 1 aandacht geven en hiervoor de tijd nemen, alles wat je doet en ziet benoemen, bij de kinderen op de grond gaan zitten, kinderen die vaker huilen en onrustig zijn geborgenheid geven en gerust stellen, een rustige omgeving proberen te waarborgen met zo min mogelijk prikkels.

Persoonlijke competenties:

- Leeftijd adequate speeltjes aanbieden, zingen, voorwerpen en bijv. handjes en voetjes benoemen met uitnodigen tot reageren. Oogcontact frequent gebruiken in combinatie met aanspreken

Sociale competenties:

- Baby's nemen hun omgeving in zich op en proberen te communiceren door te reageren op reacties van anderen dmv lachen, kirren, brabbelen en volgen.
- Leeftijdsgenootjes leren kennen door met elkaar te spelen in een open ruimte bijv. op een speelkleed
- Groepsgenootjes brengen de baby een speeltje wanneer hij huilt of geven een aai over hun bolletje
- Baby's betrekken bij activiteiten bijv. door mee te nemen uitwandelen, samen aan tafel te zitten, liedjes zingen, kiekeboe spelletjes, zwaaien en klappen in de handjes

Waarden en normen:

- Door een respectvolle houding van de PM'er voelt de baby van jongs af aan hoe men rekening met elkaar houdt
- Door positieve en sociale benadering wordt gewenst gedrag gestimuleerd en overgenomen.



### Dreumesen (1-2 tot 2,5 jaar)

#### Emotionele veiligheid:

- Positieve benadering, ruimte voor 1 op 1 aandacht, aanmoedigen prijzen en belonen
- Vaste gezichten
- Goede communicatie met ouders en regelmatig terugkoppelen of er thuis veranderingen zijn opgetreden wat betreft bijv. eten/slapen
- Vast dagritme met afwisseling tussen vrij spelen en groepsactiviteiten
- Knuffelen en grapjes maken waarop de dreumes kan reageren

#### Persoonlijke competenties:

- Voldoende aanbieden van uitdagende activiteiten gericht op hun leeftijd waarbij succes is verzekerd
- Afwisselende materialen aanbieden waarbij ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd zoals bewegingslessen, knutselen, zingen en boekjes lezen, aan en uitkleden
- De mogelijkheid geven om zelf een oplossing te bedenken
- Kleine opdrachten geven bij bijv. het klaarzetten van een activiteit zoals een stoeltje of krukje pakken
- Spelen met ontwikkelingsmateriaal zoals blokken, duplo
- Taal en spraak stimuleren door bijvoorbeeld spelletjes zoals Wat zie ik ?
- Tijdens communicatie tussen pedagogisch medewerker en de dreumes goed articuleren en letten op juiste uitspraak

#### Sociale competenties:

- Middels speelgoed zoals keukentje, poppen en serviesje rollenspellen stimuleren
- 'Wachten op je beurt' door bijvoorbeeld aan tafel elk kind telkens apart een boterham aan te bieden en te smeren met de vraag wat ze op de boterham zouden willen hebben. Niet allemaal tegelijk praten maar om de beurt.
- Eigen oplossingen laten verzinnen bij conflicten, mocht het niet lukken kan de pedagogisch medewerker helpen met bijvoorbeeld te vragen : Wil jij op de auto als hij/zij klaar is met rijden?
- Bij bijv. het geven van brood aan de konijnen ook een ander kind iets laten geven en het brood met elkaar delen
- Wilde spelletjes, de grenzen leren kennen van een ander
- Gezamenlijk een activiteit uitvoeren en ' meedoen' .

#### Waarden en Normen:

- Iedereen accepteren zoals hij of zij is, voorbeeldfunctie als pedagogisch medewerker geven en de verschillen onderling benoemen
- Bij bijv. een kringgesprek iemand laten uitpraten en wachten tot ze zelf aan de beurt zijn, niemand uitlachen
- Benoem wat je doet en ziet en maak de dreumes bewust van het effect hiervan

## Peuters (2 – 2.5 tot 4 jaar)

### Emotionele veiligheid:

- Middels pictogrammen bepalen we samen elke dag opnieuw het dagritme en indeling. Het is de hele dag zichtbaar op het bord en we kondigen door de wisselingen mondeling aan.
- Duidelijke regels, wat mag wel en wat mag niet
- Consequent handelen door een PM er volgens de regels zodat het voor de peuter voorspelbaar is. Onderling overleg voeren binnen team bij aanpassingen
- Het stimuleren van uiten van gevoel bij bijvoorbeeld de geboorte van een broertje of een zusje en/of het overlijden van bijvoorbeeld oma of opa, boosheid of agressie en emoties. Dit kan middels boekjes met gerichte onderwerpen en door erover te praten.
- Binnen bereik blijven van de peuter om zo te kunnen ondersteunen en of aanmoedigen
- Belonen van inzet en gedrag door het geven van een knuffel, een aai over hun hoofd.

### Persoonlijke competenties:

- de peuter de mogelijkheid geven om zich te bewegen binnen een veilige ruimte waar hij kan ontdekken en experimenteren met leeftijd adequate materialen. Of zelfs als uitdaging, samen onder begeleiding werken met materialen die geschikt zijn voor oudere kinderen.
- Boekjes voorlezen uit de bibliotheek aansluitend bij de thema's, zelf prentenboeken laten 'lezen' als taalactiviteit. Taalspellen, spelen met een klok in puzzelvorm en zaken benoemen
- Op afstand observeren en niet direct ingrijpen om te helpen
- Aansluiten bij de behoefte van de peuter bij specifieke ontwikkeling, bijvoorbeeld fijne motoriek. Doen wat ze leuk vinden om enthousiasme vast te houden
- Activiteiten aanbieden waarbij ruime eigen inbreng mogelijk is bijv. de zandbak en buitenspel, spelen met klei en verf
- Stimulering van zelfredzaamheid door het geven van opdrachten zoals zelf de jas en schoenen aantrekken

### Sociale competenties:

- Peuters de ruimte geven om samen te spelen tijdens vrij spel
- Organiseren van activiteiten waarbij ze rekening met elkaar moeten houden
- Kinderen die het moeilijk vinden om samen te spelen begeleiden door erbij te gaan zitten en een begin te maken met het samenspel om hierna op afstand een en ander te observeren
- Rollenspel stimuleren door gericht materiaal aanbod
- Leren wachten op hun beurt bijv. bij het lunchmoment
- Stimuleren om andere kinderen te helpen bij praktische zaken zoals het oprapen van iets voor een ander die aan tafel zit of het ophangen van een jasje omdat iemand het niet goed kan
- Zelf oplossingen laten zoeken voor 'problemen'
- Gezelschapsspelletjes doen waarbij de peuter op zijn beurt moet wachten - Stoeien en zo grenzen van een ander leren kennen
- Als PM'er meespelen bij bijv. het helpen van het aanleggen van een autoweg

#### Waarden en normen:

- Door steeds een positieve benadering te laten zien als pedagogisch medewerker geven we het goede voorbeeld hoe om te gaan met elkaar, respectvol, vriendelijk en aardig
- Belangrijke zaken uitleggen aan de peuter bij bijvoorbeeld het afpakken van speelgoed. Uitleggen wat hier het gevolg van is bij de ander en hoe dat voelt - Kennis laten maken praktisch of via leesboeken met andere culturen en gewoonten en zo de peuter leren zich open te stellen voor andere ideeën en een ander leven

#### **BSO ( 4-12 jaar)**

##### Emotionele veiligheid:

- We werken met een vast dagritme zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn als ze uit school komen.  
Duidelijke regels, wat mag wel en wat mag niet
- Consequent handelen door een PM er volgens de regels zodat het voor de kinderen voorspelbaar is.  
Onderling overleg voeren binnen team bij aanpassingen
- Het stimuleren van uiten van gevoel bij bijvoorbeeld de geboorte van een broertje of een zusje en/of het overlijden van bijvoorbeeld oma of opa, boosheid of agressie en emoties. Dit kan middels boekjes met gerichte onderwerpen en door erover te praten.
- Binnen bereik blijven van het kind om zo te kunnen ondersteunen en of aanmoedigen
- Belonen van inzet en gedrag door het geven van een compliment..

##### Persoonlijke competenties:

- het kind de mogelijkheid geven om zich te bewegen binnen een veilige ruimte waar hij kan ontdekken en experimenteren met leeftijd adequate materialen. Of zelfs als uitdaging, samen onder begeleiding werken met materialen die geschikt zijn voor oudere kinderen. In het kinderhotel 't Hofje hebben we ook twee huiskamers voor de BSO kinderen. Deze huiskamers zijn qua leeftijd ingericht namelijk 4-5 jaar en 6-12 jaar. Hier moet u denken aan spelletjes, boeken, strips, TV-programma's/film.
- Aanbieden van diverse leesboekjes als taalactiviteit.
- Op afstand observeren en niet direct ingrijpen om te helpen
- Aansluiten bij de behoefte van de peuter bij specifieke ontwikkeling, bijvoorbeeld fijne motoriek. Doen wat ze leuk vinden om enthousiasme vast te houden
- Activiteiten aanbieden waarbij ruime eigen inbreng mogelijk is, spelen in de hobbyruimte bijvoorbeeld figuurzagen, spelen met klei en verf.
- Stimulering van zelfredzaamheid door het geven van opdrachten om hier te denken aan tafel dekken/ afruimen, zelf brood smeren, speelgoed opruimen en de oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen.

##### Sociale competenties:

- Het kind de ruimte geven om samen te spelen tijdens vrij spel dus ook met de jongere kinderen
- Organiseren van activiteiten waarbij ze rekening met elkaar moeten houden
- Kinderen die het moeilijk vinden om samen te spelen begeleiden door erbij te gaan zitten en een begin te maken met het samenspel om hierna op afstand een en ander te observeren
- Rollenspel stimuleren door gericht materiaal aanbod

- Leren wachten op hun beurt bijv. bij het lunchmoment
- Stimuleren om andere kinderen te helpen bij praktische zaken zoals het oprapen van iets voor een ander die aan tafel zit of de rits van de jas dicht doen.
- Zelf oplossingen laten zoeken voor 'problemen'
- Gezelschapsspelletjes doen waarbij het kind op zijn beurt moet wachten - Stoeien en zo grenzen van een ander leren kennen
- Als PM'er meespelen bij bijvoorbeeld het helpen met een puzzel van 1000 stukjes.

Waarden en normen:

- De kinderen respectvol om te gaan met mens, dier en speelgoed. Er wordt dus niet gepest bijvoorbeeld en niet met het speelgoed wordt gegooid.
- Belangrijke zaken uitleggen aan het kind bij bijvoorbeeld het afbreken van speelgoed toren. Uitleggen wat hier het gevolg van is bij de ander en hoe dat voelt.
- Door steeds een positieve benadering te laten zien als PM'er geven we het goede voorbeeld hoe om te gaan met elkaar, respectvol, vriendelijk en aardig

## 5. Interactievaardigheden in de praktijk

In dit hoofdstuk bespreken we de interactievaardigheden. Dit zijn zes vaardigheden die je als PM'er inzet in het communiceren met kinderen. Wij geven weer hoe we binnen Het Kinderhotel 't Hofje deze interactievaardigheden toepassen. Eerst zullen we de vaardigheid toelichten en vervolgens geven we voorbeelden uit de praktijk.

### 5.1 Sensitieve responsiviteit

Met sensitieve responsiviteit bedoelt men hoe wij reageren op een kind, niet alleen door reactie, maar ook door signalen op te pikken van het kind. Denk hierbij aan het kind in de ochtend te verwelkomen, rekening houden met het kind, hulp bieden wanneer het nodig is enz. Bij Kinderhotel 't Hofje worden de ouders en kinderen in de ochtend begroet en volgt er een overdracht. Aan de oudere kinderen wordt gevraagd hoe het gaat en vaak krijgen ze even een aai over de bol. We laten even merken dat we hen gezien hebben. De allerjongsten worden overgenomen, even geknuffeld en persoonlijk begroet. Tijdens de spelmomenten reageren we op contact dat gewenst is vanuit het kind, even een knuffel, compliment of een aai over de bol. Bij de ontwikkelingsmomenten van een kind wordt er ook altijd gereageerd. Wanneer een kindje om rolt, begint met kruipen of lopen, dan wordt hier ook aandacht aan gegeven. Zeker bij de allerjongsten is dit belangrijk om aan te geven en hen de tijd te geven om te reageren. We geven de kinderen de ruimte om op hun eigen manier en tijd te reageren.

### 5.2 Respect voor autonomie

Onder respect voor autonomie verstaan we dat ieder kind uniek is, met zijn eigen karakter en temperament. Ieder kind is vanaf de geboorte gericht op sociaal contact en wilt relaties aangaan met de personen in zijn omgeving. Wanneer een kind geboren is, heeft het de ouders nodig om aan de basisbehoeften te voldoen. Naarmate het kind ouder wordt, verschuift dit en wordt het kind minder afhankelijk en wil het meer autonomie. Zoals in de visie staat beschreven gaan wij ervan uit dat ieder kind uniek is en zich op zijn eigen tempo ontwikkelt. Hoe klein de kindjes ook zijn, ieder heeft zijn eigen karakter en door goed te kijken leren wij hoe we het beste met een kind kunnen omgaan. Hoe wij het beste kunnen inspelen op zijn wensen en behoeften. Het ene kind knuffelt graag, het andere kind rolt het liefste door de box. PM'ers bij Kinderhotel 't Hofje hebben een cursus werken met baby's gevolgd en afgerond. Door het volgen van deze cursus kunnen we beter inspelen op de behoeften van de baby's.

We zoeken contact met de baby en leggen uit wat er gaat gebeuren, op deze manier krijgt het kind ook een gevoel van controle over de situatie. Oudere kinderen geven we meer vrijheid, zij kunnen zelf op onderzoek uit, maar wij zijn altijd in de buurt voor als ze ons nodig hebben. Soms spelen we met de kinderen mee, maar soms laten we hen ook zelf spelen en kunnen zij contact zoeken met ons wanneer zij dit wensen. We geven de kinderen ook de ruimte om zelf conflicten op te lossen, wederom zijn we altijd in de buurt om bij te springen. De kinderen in Kinderhotel 't Hofje werken met een dagritme dat door hun zelf kan worden ingevuld of ook aan de hand van pictogrammen. Dit geeft hen inzicht in de dag en er worden zo ook keuzemogelijkheden aangegeven. Zo kunnen ze zelf kiezen aan welke activiteit ze willen deelnemen.

### **5.3 Structuur en grenzen stellen**

Kinderen hebben structuur en grenzen nodig. Door het bieden van structuur weten ze wat gaat komen en dit biedt ook een vorm van veiligheid. Grenzen hebben de kinderen nodig om te weten wat wel en niet mag, zo kunnen ze vrij bewegen tussen de grenzen in. De jongste kinderen in de groep hebben hierbij nog hulp nodig, zij moeten nog worden gestuurd in hun gedrag. Wij helpen de kinderen door aan te geven dat iets wel of niet mag. Dit doen we door 'nee' te zeggen en hen iets anders bieden of de aandacht ergens anders op te richten. Of door goed gedrag te belonen door een compliment of een knuffel e.d. We herhalen ook vaak regels en betrekken de kinderen hierbij, zo kunnen ze zich de regels makkelijker eigen maken. Kinderen hebben structuur nodig om de wereld voor hen inzichtelijk te maken en voorspelbaar. Daarnaast geeft het ook een groepsgevoel, omdat we het allemaal samen doen. Samen fruit eten, samen opruimen ed. Bij Kinderhotel 't Hofje bieden we de kinderen structuur door een vast dagprogramma, er zijn vaste eettijden en voor de oudere kinderen vaste slaaptijden. Ook passen we rituelen toe in deze structuur, door bijvoorbeeld samen op te ruimen voordat we aan tafel gaan, samen 'smakelijk eten' zingen voordat we gaan fruit eten en bidden voor het eten en danken na het eten.

### **5.4 Ontwikkelingsstimulering**

In deze paragraaf bespreken we hoe wij de kinderen stimuleren in hun ontwikkeling. Ieder kind heeft de drang om zich te ontwikkelen, ze zijn nieuwsgierig en willen graag op onderzoek uit. Verder leren ze met hun hele lijf, iedere spier werkt mee en ze blijven proberen totdat ze het onder de knie hebben. Bij de babygroep geven we de kinderen de ruimte om op hun eigen tempo te leren, maar we stimuleren wel de ontwikkeling. We geven de baby's de plek in een grote box om zich vrij te bewegen en leggen af en toe het leuke speeltje iets verder weg. Deze momenten vinden plaats in een grote box waar de kleintjes ongestoord en veilig kunnen spelen en bewegen. Het is belangrijker hoe een kind een positie of beweging zich eigen maakt in plaats van wanneer. Op deze manier eigent een kind zich een vaardigheid toe als het er zelf aan toe is. Plezier in bewegen is belangrijk. Natuurlijk kan een kind ook frustraties ervaren, aan de 'PM' is dan de taak om het kind hulp te bieden. In peutergroep gaat het voornamelijk om het leren door mee te doen. Samen de tafel klaar maken, samen brood smeren, taken waarvoor ze competent genoeg voor zijn om te doen en waar ze nog een beetje hulp nodig hebben, deze te bieden. Ook bij het moment van samen slapen stimuleren we de kinderen in het aan -en uitkleden. Tevens zal het zindelijk worden. Door dit samen te doen en het kind te belonen bij succeservaringen, stimuleren we ze om het zelf te leren en te doen. Oudere kinderen geven we als het nodig is een zetje in de goede richting. Hierdoor leren ze dat het plezier van het beheersen van een vaardigheid duidelijk opweegt tegen het tijdelijke ongemak om iets te doen waar ze nog niet handig in is. We geven dan bijvoorbeeld taken als opruimen, zelf een jas aandoen, veters strikken waarbij een compliment of bedankje na afloop de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind stimuleert. Verder stimuleren de creativiteit van de oudere kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. We laten de kinderen zo veel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt.

## 5.5 Praten en uitleggen

Praten en uitleggen wijst op het begeleiden van taal door de PM'ers. Jonge kinderen beschikken nog niet over een hele grote woordenschat om hiermee te communiceren. Zij hebben wel veel non-verbale mogelijkheden, denk aan geluid, gebaren en gezichtsuitdrukkingen. Doordat wij tegen de baby's praten leren ze de wereld begrijpen, de wereld om hen heen, maar ook zichzelf, wij verwoorden hun gevoel.. Maar ook door middel van het voorlezen uit een prentenboek kun je op een speelse manier veel aan kinderen uitleggen. Zoals eerder aangegeven heeft iedere PM 'er binnen de babygroep een cursus werken met baby's afgerond. Tijdens deze cursus is het belang van communicatie met baby's naar voren gekomen. Taal maakt de wereld inzichtelijker, zo verwoorden wij wat er gaat gebeuren binnen de groep. Het begint al vroeg op de dag bij het afscheid nemen van de ouder(s). Wij vertellen dat papa of mama gaan werken en koppelen dit aan een ritueel van zwaaien naar de ouders en dan samen spelen. Aan een baby verwoorden we ook onze handelingen, bijvoorbeeld als we de baby uit de box pakken voor een schone luier. Tijdens het verschonen verwoorden we ook welke handelingen we uitvoeren. Dit geeft het kind tevens een veilig gevoel en er wordt sensitief op hem gereageerd. Door de handelingen te benoemen weet een kind wat er gaat komen en als ze ouder worden helpen ze ons omdat ze weten wat er komen gaat. Bijvoorbeeld praktisch gezien door een voetje in de lucht te houden zodra we samen hun broek aantrekken. Zo heb je ook respect voor autonomie, je laat het kind meehelpen zo goed hij kan. Daarnaast helpen verhaaltjes ook veel over belangrijke dingen in het leven, zo praten we bijvoorbeeld over ziek zijn, zindelijk worden, een aankomend broertje of zusje etc. Dit kan door middel van een verhaal dat we voorlezen aan de kinderen. Tijdens het lezen kunnen kinderen worden gestimuleerd eigen gevoelens of ervaringen te vertellen, te reageren. Zo leren ze hun gevoel te uiten.

## 5.6 Begeleiden van interacties tussen kinderen

Op een kinderhotel 't Hofje zijn meerdere kinderen aanwezig en ontstaat er altijd contact tussen de kinderen. Wij helpen de kinderen in het maken van contact met anderen en het opbouwen van relaties. De kinderen vinden het altijd leuk hun vriendjes bij ons opnieuw te zien, samen te spelen en op ontdekking te gaan is vaak het leukste voor ze. Bij kinderhotel 't Hofje zorgen we voor een huiselijke en warme sfeer door de kinderen bij naam te noemen, de verjaardag te vieren, bijzondere momenten te delen van bijvoorbeeld een geboorte van een broertje of zusje, of een afscheid te vieren van een kindje dat weggaat. Door de rituelen die we in paragraaf 5.3 hebben besproken, creëren we ook een wij-gevoel, dit geeft jonge kinderen het gevoel ergens bij te horen. Denk aan het samen liedjes zingen of grapjes maken, maar ook samen taken vervullen zoals opruimen of de tafel klaar maken. Het begeleiden van interacties houdt ook in dat we kinderen helpen bij conflicten als dit nodig is, we verwoorden gevoelens en gebeurtenissen en helpen hen tot een oplossing te komen. Een belangrijk punt voor ons bij het begeleiden van interacties is het benoemen van goed samenspel tussen de kinderen, een vrij spelmoment of het spelen van een tafelspel.

## 6. Veiligheid waarborgen

Om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen voldoen alle ruimten aan de wettelijke eisen. Wij werken volgens de richtlijnen van de Wet Kinderopvang/IKKE en hygiënecode. Jaarlijks wordt er door de GGD een inspectiebezoek gebracht. De door de GGD opgemaakte inspectierapporten worden op onze website geplaatst. Een ontruimingsplan zorgt ervoor dat wij weten hoe te handelen tijdens een calamiteit. Dit plan is aanwezig op de werkvloer en voor iedereen toegankelijk. Het ontruimingsplan wordt tijdens teamvergaderingen geëvalueerd en besproken zodat wij allen weten wat we van elkaar verwachten en wie welke taken uitvoeren. E.e.a. wordt

vastgelegd in een verslag. Tevens ligt er een Veiligheid -en Gezondheidsbeleidsplan ter inzage, waarin wij aangeven hoe wij ervoor zorgen dat de kinderen binnen Kinderhotel 't Hofje in een veilige omgeving kunnen verblijven. In het kader van brandveilig gebruik inspecteert ook de brandweer jaarlijks en zijn de van overheidswege vergunningen aanwezig. Veiligheidsinstallaties worden conform de voorschriften gecontroleerd. Tevens is het gebouw voorzien van een nieuw ventilatiesysteem met klimaatbeheersing.

## 6.1 Drie-uursregeling

Vanwege de flexibiliteit en langere openingstijden binnen ons dagverblijf maken we gebruik van de drie-uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om drie uur per dag (niet-aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten dan volgens de leidster-kindratio is vereist. Wij maken gebruik van deze regeling op momenten van brengtijden in de ochtend van 06.00 – 07.15 uur, in de pauzemomenten van 13.00 tot 14.30 u en tijdens het haalmoment in de namiddag van 17.45 – 18.30 uur. Wij stemmen onze persoonlijke pauzemomenten af rekening houdend met de groepsdruk. De exacte tijden van de pauzes wisselen dan ook per keer, rekening houdend met het niet overschrijden van de maximale 3-uur. Op de groep staan pedagogisch medewerkers ingedeeld van 06.00 u tot 16.00 u, van 07.15 u tot 17.30 u, van 08.30 u tot 18.00 u en van 09.00 u tot 18.30 u. Afgesproken is dat, indien nodig, de houder kan worden gevraagd in te vallen tijdens het brengmoment en dat tijdens het ophaalmoment vanaf 17.45 uur een medewerker mag overwerken mocht het zijn dat er na 17.45 u nog te veel kinderen aanwezig zijn. kan ik hier het protocol halen en brengen weg laten?

## 6.2 Vierogenprincipe

Binnen ons dagverblijf werken wij volgens het vier ogen-principe. Dit wil letterlijk zeggen, dat er altijd 4 ogen aanwezig zullen zijn in het kinderhotel. Daarnaast zijn onze ruimtes voorzien van camera's, waardoor we constant een directe blik kunnen werpen in een andere ruimte en/of slaapkamer. Tevens zijn er voorzieningen getroffen om openheid te creëren bij bijvoorbeeld het helpen van kinderen op het toilet.

Als er kinderen ook gebruikmaken van de nachtopvang dan zal er ook een pedagogisch medewerker blijven slapen. Het aantal leidsters hangt af van de kindratio. In de avond zal de eigenaar ook aanwezig zijn en de nacht maken we gebruik van cameratoezicht.

## 6.3 Haal- en brengmomenten

Tijdens de breng- en haalmomenten kan het voorkomen dat gedurende korte tijd slechts een pedagogisch medewerker aanwezig is (conform de 3-uursregeling). Echter is er dan een voortdurende inloop door ouders, kan er via camera's onaangekondigd toezicht worden gedaan en zijn de deuren van de groepen altijd open. Het onvoorspelbare karakter van de haal en breng situaties, de aanwezigheid van een stagiaire en van de medewerkster die op dat moment huishoudelijk werk verricht, verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

## 6.4 Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan PM'ers met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen. Steeds wordt er rekening gehouden met kindratio op de locatie. Er wordt steeds een mobiele telefoon en kindgegevens meegenomen.

## 6.5 Toezicht bij buiten spelen

Het plein is niet omringd door bomen en/of hagen waardoor zichtbaarheid voor de buurt/omgeving wordt belemmerd. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich “gezien” weten doordat ze zich in een open omgeving bevinden waar iemand hen kan opmerken.

## 6.6 Werken met pedagogisch beleidsmedewerker

Vanuit de Wet IKK is het verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst te hebben of vanuit een extern bureau op de werkvloer in te zetten. Binnen Het Kinderhotel 't Hofje hebben we ervoor gekozen dit intern uit te voeren door de eigenaar, naast haar taken op de werkvloer, deze extra werkzaamheden te laten uitvoeren. De eigenaar heeft twee taken nl. toezicht houden op het correct uitvoeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie en tevens het geven van dagelijkse coaching aan pedagogisch medewerkers binnen de vestiging. Tevens wordt er een externe coach ingehuurd voor het coaching van de pedagogisch medewerker van uit de Wet IKK.

# 7. Veiligheid -en gezondheidsbeleid

## 7.1 Risico-inventarisatie

Gedurende het jaar inventariseren wij teambreed allerlei risico's (bijv. controle van speelgoed, een deur die niet goed sluit, een andere manier voor het opbergen van materialen waardoor een ruimte veiliger wordt etc). Dit gebeurt via een bolletjeslijst, uitgevoerd door telkens iemand anders uit het team maar ook tijdens het werken in de ruimtes. Directe actie bij mankementen en/of beschadigingen worden doorspeeld naar verantwoordelijke. Indien nodig stellen wij een actieplan op om bepaalde risico's te beperken of indien mogelijk te voorkomen (zie hiervoor ook het document: Beleid, Veiligheid en Gezondheid). Tevens hebben wij zelf een opsomming gemaakt van aanwezige risico's in alle ruimtes en hierbij omschreven hoe wij praktisch gezien, samen met de kinderen, hiermee omgaan. Een keer per jaar checken wij eventuele aanwezige risico's. Het leren omgaan met risico's is o.i. voor kinderen gewenst en belangrijk voor de ontwikkeling. Wij hebben van de locatie een optimaal beeld, weten waar zich eventuele risico's bevinden, nemen waar nodig maatregelen en stellen actieplannen op. Niet alles is uit te sluiten en te voorkomen. Echter is het steeds gezamenlijk alert zijn, blijven én het steeds opnieuw aansturen van kinderen in het omgaan met kleine risico's o.i. de meest effectieve manier om de veiligheid voor de kinderen op de werkvloer te bewaken en te waarborgen. Bij kleine incidenten cq. ongelukjes maken wij gebruik van een ongevallen registratie. De hygiëne binnen ons dagverblijf wordt gewaarborgd door middel van dagelijkse/wekelijkse/maandelijkse en jaarlijkse schoonmaakbeurten met als basis de hygiëncode. E.e.a. wordt intern geregeld, gezamenlijk elke dag en wekelijks door een eigen medewerkster. Een dag in de week is zij aanwezig om enkel deze taken uit te voeren. Een actuele risico-inventarisatie en bijbehorend plan van aanpak is voor elke ouder inzichtelijk op de locatie.

## 7.2 Meldcode Kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Professionals zijn verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Hierbij moet er gebruik worden gemaakt van het stappenplan. In de meldcode is afwegingskader toegevoegd en deze is opgenomen in onze meldcode die op de werkvloer is te zien. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of





kindermishandeling. Het doel is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Binnen Kinderhotel 't Hofje wordt met deze meldcode gewerkt. De houder is de aandachtsfunctionaris. Dit betekent dat zij, indien er een vermoeden is van mishandeling, de taak heeft om alles in goede banen te leiden. Zij zorgt er tevens voor dat medewerkers binnen Kinderhotel 't Hofje op de hoogte blijven van het protocol door het regelmatig zelfstandig te laten doornemen en door tijdens teamvergaderingen de Meldcode te bespreken en te evalueren welke stappen er genomen moeten worden. Via onderstaande link blijven wij op de hoogte van aanpassingen en belangrijk informatie over de toepassing van de meldcode. [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl) en [www.handelingsprotocol.nl](http://www.handelingsprotocol.nl)

### **7.3 Kinder-EHBO**

Wij zorgen ervoor dat er tijdens het verblijf van kinderen binnen ons kinderhotel altijd iemand aanwezig is met een geldig kinder-EHBO-diploma. Alle medewerkers zorgen voor bijscholing en herhaling in deze en blijven zo getraind en weten hoe te handelen in situaties waarbij adequate hulp nodig is.

### **7.4 Bedrijfs hulpverlening**

Tijdens het verblijf van kinderen binnen ons kinderhotel is tevens steeds iemand aanwezig met een geldig BHV-diploma.

### **7.5 Werken bij extreme temperaturen Bij extreem hoge**

De temperaturen werken volgens het Protocol Warmte/Hitte.

### **7.6 Werken met gezondheidsrisico's zoals een virus**

Wanneer er sprake is van gezondheidsrisico's door bijvoorbeeld een besmettelijk virus (zoals COVID 19 sinds maart 2019), werken wij met protocollen, specifiek voor onze locatie. In samenwerking met de oudercommissie/overheid/gemeente/RIVM en adviezen vanuit de Branchevereniging zullen wij er alles aan doen om de kinderen die onze locatie bezoeken zo veilig mogelijk op te vangen. Protocollen worden steeds aangepast n.a.v. recente wijzigingen en met ouders gedeeld via de mail. De oudercommissie fungeert hierbij als klankbord t.a.v. de mening van onze ouders. Er vindt ook direct mailcontact met alle ouders plaats over bijv. extra regels omtrent het brengen en halen van de kinderen en/of bij weigering t.a.v. herkenbare klachten behorend bij een virus. Op de werkvloer ligt tevens de beslisboom die we kunnen hanteren wanneer ouders vragen hebben bij twijfels of hun kind wel of niet mag komen.

### **7.7 Landelijk vaccinatie programma**

Kinderdagverblijven hebben wettelijk de mogelijkheid een keuze te maken wat betreft het toelaten van gevaccineerde en/of ongevaccineerde kinderen. Als particuliere kinderopvangorganisatie kiezen wij ervoor om gevaccineerde en ongevaccineerde kinderen binnen onze kinderhotel toe te laten.

## **8. Open-deuren-beleid**

Binnen het kinderhotel is de groepsindeling gebaseerd op een scheiding tussen de kinderen van 0 – 2 jaar en de kinderen van 2 – 4 jaar. Het is echter mogelijk dat we in de startfase en sporadisch, op rustige dagen, beide groepen samenvoegen. Als er bijvoorbeeld wegens vakanties of anderszins maar één of twee kinderen in peutergroep zijn, voegen we de groepen samen in babygroep tot maximaal 12 kinderen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het brengmoment en in nieuwsbrieven als reminder. Het aanbieden van gerichte

activiteiten in de samengevoegde groep blijft echter gehandhaafd waardoor deze grotere kinderen ook in de babygroep conform hun leeftijd activiteiten kunnen ondernemen. Ook voor de twee BSO groepen zal in het begin samen gevoegd worden dit meer kijken naar het kind dat dan alleen in de groep zit. Er wordt wel rekening gehouden met uitdaging qua leeftijd.

## 9. Achterwachting

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachting moet hebben. Een achterwachting is een volwassene persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie. Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachting getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag van 06.00 tot 18.30 uur. Dit houdt in dat als de pedagogisch medewerk(st)er alleen op de groep aanwezig is, mensen op deze lijst beschikbaar zijn in geval van nood. De achterwachting wordt aangegeven op het rooster met naam en telefoonnummer. Pedagogische medewerkers die die dag niet zijn ingeroosterd staan "stand-by" voor als zich onverwacht een probleem voordoet en de achterwachting niet in staat is om binnen 15 minuten aanwezig te zijn. Houder en haar echtgenoot wonen 7 minuten rijden van de locatie en zijn tijdens momenten van de 3 urenregeling aan het begin en einde van de dag, normaal gesproken aanwezig/bereikbaar en inzetbaar. Ook voor de nachtopvang wordt er achterwachting ingeroosterd.

## 10. Mentorschap

Binnen ons dagverblijf heeft elk kind een mentor. De mentor is aanwezig op de dag dat het kind in de groep verblijft en is dus het vertrouwde gezicht voor het kind. Ouderen krijgen bij de plaatsing te horen wie de mentor is. Ook kunnen de ouders dit terugzien in het ouderportaal. Verder hebben de pedagogisch medewerkers in de groep een overzicht met daarop de verdeling van de mentorkinderen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouder als het gaat om specifieke vragen over de ontwikkeling van zijn of haar kind. Een mentor zal, zowel met ouders als met collega's op de werkvloer, de ontwikkeling van de kinderen bespreekbaar maken en volgen. Daarnaast zijn zij uiteraard altijd zo veel als mogelijk op de hoogte van het welbevinden van desbetreffend kind. Door steeds te evalueren met ouders over het welbevinden van het kind en hoe ouders vinden dat alles verloopt, komen we het kind tegemoet in zijn behoeften. Deze evaluaties vinden plaats op momenten van halen en brengen en tijdens observatie cq oudergesprekken (zie observaties en signalering).

## 11. Vaste gezichten criterium

Binnen Kinderhotel 't Hofje werken 8 vaste medewerkers. In totaal verblijven er bij een volledige bezetting 48 kinderen in Kinderhotel 't Hofje, alle volgens contractueel vastgelegde vaste dagen in combinatie met 4/5 PM'ers. Het aantal dagen dat een kind per week aanwezig is wijkt af per kind: van 1 tot 4 dagen. Er zijn op dit moment geen kinderen die 5 dagen in de week aanwezig zijn. Door rekening te houden met wanneer welke kinderen aanwezig zijn en door medewerkers steeds zo veel mogelijk dezelfde dagen te laten werken, creëer je een vertrouwde omgeving en vaste gezichten voor de kinderen. Middels een schema van wanneer alle kinderen aanwezig zijn kunnen we tijdens het maken van de planningen hier steeds rekening mee houden. Er is dan steeds minstens een van de twee vaste gezichten van het kind aanwezig op de dag van de opvang. In afwijkende gevallen van verlof, ziekte of een calamiteit, worden de krachten die gewoonlijk maar één, anderhalve of twee dagen werken, ingeschakeld. Door deze manier van plannen kunnen we onder andere het vaste gezichten

criterium binnen de groep waarborgen. In het hoogst geval/nood kan afwijken van vaste gezichten criterium en dan werkt een vaste invalkracht. Het kleinschalige karakter van Kinderhotel 't Hofje en het maximale aantal kinderen van 48 draagt o.i. ook bij aan de invulling van het criterium. Wij streven ernaar zoveel als mogelijk medewerkers in vaste dienst te nemen.

## 12. Waarborging privacy

Alle ouders van nieuwe kinderen ontvangen een intakeformulier waarop zij alles over hun kind kunnen noteren. Hierin zal ook worden medegedeeld dat wij alle gemaakte foto's van hun kind(eren) niet zullen publiceren via sociale media maar enkel aanwenden voor eigen gebruik binnen Kinderhotel 't Hofje. Denk dan aan het maken van een fotocollage. Op onze website plaatsen wij evenmin foto's van kinderen die gebruikmaken van onze opvang.

## 13. Plaatsing

### 13.1 Intakegesprek

In het intakegesprek wordt kennisgemaakt met de organisatie van ons kinderhotel, met onze medewerkers en onze locatie. Tijdens dit gesprek zal tevens gesproken worden over wat ouders van ons kunnen verwachten, hoe wij werken, praktische zaken zoals wat ouders zelf moeten meenemen en wat niet, welke wensen er liggen m.b.t. de dagopvang voor het kind en wat wij van hen als ouder verwachten. Zodra ouders voor ons kinderhotel hebben gekozen, wordt voor de definitieve aanmelding een inschrijfformulier ingevuld en ondertekend.

### 13.2 Wennen

De allereerste keer naar Kinderhotel 't Hofje begint met een wenoctend/middag. Het staat de ouders vrij of ze wel of geen gebruik maken van deze mogelijkheid. Vóór de wenoctend vindt er een gesprek plaats over de specifieke wijze van verzorgen van het kind en eventuele bijzonderheden. We proberen de rituelen en gebruiken van thuis over te nemen zodat het kind op dit gebied weinig veranderingen te verwerken heeft. Tevens wordt de overeenkomst doorgenomen voor akkoord ondertekend. De startdatum hangt af van afspraken gemaakt tussen opvang/ouders en het is niet altijd mogelijk om de wenoctend ná de startdatum te plannen. De wenoctend/middagen worden ingepland op een rustige dag, van 9.00 uur tot 13.00 uur of van 13.00 uur tot 17.00 uur. Ook tijdens deze momenten houden we rekening met de BKR ratio. Het doel is om ons kennis te laten maken met het kind en de ouders het brengen van hun kind voor de eerste keer in alle rust te laten beleven. Later, wanneer ouder weer aan het werk gaat, weet men wat wij van hen verwachten en hoe het brengen van hun kind in de praktijk in zijn werk gaat. Voor BSO kinderen die nog niet bij ons op het dagverblijf zitten geldt dat ze samen met de ouder kunnen komen kijken hoe onze BSO eruit ziet en hoe wij werken. Wanneer de opvang daadwerkelijk start worden de kinderen wat extra begeleid om zo ook zich sneller veilig te voelen. Bijvoorbeeld: samen naar het toilet gaan of samen de jassen ophangen bij binnenkomst. Soms vinden de kinderen het fijn om samen de ruimte te verkennen om te weten waar alle materialen/spelgoed staat. Ook worden er gezamenlijk de huisregels doorgenomen. Na de eerste kennismaking zien wij de ouders en hun kind op de contractueel afgesproken dag(en).

### 13.3 Wennen aan een nieuw gezicht

Vanwege de kleinschaligheid zullen er weinig wisselingen in personeel zijn. Dit heeft als voordeel dat een nieuw kindje sneller eigen zal zijn met ons personeel en hierdoor ook in korte tijd een band kan opbouwen met degene die hem/haar de gehele dag door begeleid en verzorgt. De pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol bij het wennen van het kind. Een dreumes of peuter wordt spelenderwijs bekend gemaakt met de ruimte en de regels. De BSO kinderen zullen in het begin extra begeleid worden. De groepsgenootjes spelen daar overigens vaak onbewust een belangrijke rol bij. Er wordt specifiek aandacht gegeven aan het observeren en contact maken met de andere kinderen. Aandacht staat hierin centraal, hetgeen betekent dat we het kind letterlijk en/of figuurlijk bij de hand nemen en het gedurende de dag steeds helpen bij alles wat we doen. Zo voelt het zich gezien en wordt het wennen aan een nieuw gezicht(en) langzaam vertrouwd.

### 13.4 Afscheid nemen en ophalen

Vooraf voor peuters kan het moment van afscheid nemen van de ouders moeilijk zijn. Het is een belangrijk moment van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van papa en/ of mama en de ouder van het kind. Het is daarom ook van belang om het afscheid na verloop van tijd zo kort mogelijk te houden. Middels een ritueel van zwaaien, afleiding door het begin van het dagritme of een activiteit, is het vaak voor een peuter makkelijker te accepteren dat papa of mama even weg gaan. Het is voor het kind van belang dat het weet dat ouders weggaan en dat dit niet onopgemerkt gebeurt. Ouders hebben hier dus een belangrijke taak in, ook al zijn zij zich hiervan vaak niet bewust. Bij het ophalen van het kind dient de ouder zich te realiseren dat ze op dat moment in spel verdiept kunnen zijn en dat ze gefrustreerd kunnen raken als ze daar té abrupt uit worden gehaald. Wij streven er dan ook naar om deze momenten zo rustig mogelijk te laten verlopen. Het zijn tevens ook de momenten waarbij e.e.a. kan worden teruggekoppeld tussen ouder en pedagogisch medewerker. Dat kan beter in een rustige omgeving. Bijzonderheden kunnen worden gemeld en besproken. Kinderen tot de leeftijd van 1,5 jaar hebben een logboek waarin alle bijzonderheden staan vermeld rondom eten/drinken/slapen. Een korte toelichting over bijzonderheden geeft dan reeds een volledig beeld. Mocht het kind(eren) niet door u als ouder worden opgehaald maar door iemand anders, dan horen wij dit graag van tevoren. Indien dit niet gebeurt kunnen wij uw kinderen helaas niet aan de betreffende persoon meegeven. Tevens nemen we contact op met de ouders.

## 14. Doelgroep

### 14.1 Doelgroep

Wij bieden opvang voor kinderen van de leeftijd van 0 tot 12 jaar. Kinderen verblijven tot hun tweede jaar in de babygroep en stromen daarna door naar de peutergroep. Op hun vierde jaar gaan zij naar de BSO groepen, eerst BSO 4-5 jaar en daarna naar de BSO 6-12 jaar.

### 14.2 Indeling groep

In ons kinderhotel werken we met 4 horizontale groepen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar babygroep en van (1,5 voor kinderen die ver in de ontwikkeling zijn) 2 tot 4 jaar peutergroep, 4-5 jaar en 6-12 jaar BSO. Elk kind heeft een vaste groep waar het geplaatst wordt. De groepen bieden plaats aan 12 babygroepen, 16 kinderen peutergroep, 10 kinderen BSO 4-5 jaar en 10 kinderen BSO 6-12 jaar. Qua oppervlakte is er ruim voldoende plek. Voor de groepen hanteren wij de richtlijnen van de GGD zoals die er zijn voor het kind-leidster ratio. Degene die

de planning maakt is goed op de hoogte van de kind-leidster ratio en zij waarborgt deze richtlijnen, zij wordt hierin ondersteund door het gebruik van ROSA software programma voor de kinderopvang . Door het kleinschalige karakter van Kinderhotel 't Hofje zijn de vaste gezichten gewaarborgd door 8 vaste pedagogisch medewerkers. Wij werken niet met invalkrachten.

### 14.3 Horizontale groepen?

Binnen Kinderhotel 't Hofje werken we met een groep kinderen die qua leeftijd maximaal 2 jaar verschillen bij de baby- en peutergroepen, BSO groepen is dat meer. Op deze leeftijd is dit heel veel, daar een kind veel ontwikkeling doormaakt in korte tijd. De verschillende niveaus in ontwikkeling blijven in de gehele periode verschillend aangezien er steeds kinderen bijkomen en/of kinderen doorgroeien naar een andere groep. Wij duiden dit liever aan als “verticale groepen”. Juist vanwege de o.i. duidelijke verschillen. Maar ook omdat het opvangen van kinderen in een gemengde groep het meest aansluit op de visie van Kinderhotel 't Hofje. Het samen verblijven in een groep, net als een groot gezin. Bekijken we dit nu in het kader van de Wet Kinderopvang dan zouden we baby- , peutergroep en de BSO groepen moeten aanduiden als horizontale groepen. Dit omdat volgens deze interpretatie, onze groepen gezien worden als een groep kinderen in “dezelfde” leeftijd en dus hierdoor betiteld zouden moeten worden als horizontaal. Omdat we een dusdanig kleine organisatie zijn en we veel aandacht besteden aan zorg en begeleiding van onze kinderen, zijn we er ons van bewust dat de benaming van een groep eigenlijk niet veel uitmaakt. De manier van werken behorend bij onze visie zal hierdoor niet veranderen. We zullen dus de benaming overnemen en voortaan spreken van: Bij Kinderhotel 't Hofje werken we met horizontale groepen, tot een maximum van twaalf kinderen in de babygroep in de leeftijd 0 - 2 jaar en een maximum van 16 kinderen in peutergroep in de leeftijd 2 - 4 jaar Op de leeftijd van rond 2 jaar stromen de kinderen door van babygroep naar Peutergroep. Bij uitzonderingen op dagen waarbij de doorstroming niet gelijk oploopt met de leeftijd van de kinderen of te wel de ontwikkeling loopt iets achter, kunnen wij enkel in overeenstemming met de ouders een kind langer in de babygroep plaatsen. Deze regeling geldt ook voor de BSO groepen. Kinderen van 6 jaar mogen naar de BSO 6-12 jaar. Kinderen van 1,5 jaar die al ver in de ontwikkeling zijn en zich vervelen op de babygroep stromen eerder door naar de peutergroep.

## 15. Uitstroom richting basisonderwijs

Kinderen in de peutergroep gaan hierna naar de basisschool, het lijkt vaak nog ver weg, maar al snel breekt de periode aan van het vinden van een geschikte plek. De kinderen binnen ons kinderhotel worden voorbereid op deze overgang. Hiertoe hebben wij een eigen manier van werken ontwikkeld in Kinderhotel 't Hofje. Bewust kiezen wij vooralsnog niet voor de landelijke VVE. De grote hoeveelheid informatie die het individuele kind op deze leeftijd reeds zou moeten verwerken, maar ook de vele administratieve handelingen voor begeleiders, vinden wij niet passend. Een kind moet vanaf de basisschoolleeftijd reeds veel leren en presteren. Daarom willen wij ze nog graag de vrijheid gunnen om in de periode binnen onze opvang ongedwongen kind te kunnen zijn. Slapen tussen de middag steeds minder, dragen naar verloop van tijd geen luier meer, smeren zij hun eigen brood en leren zelfstandig te opereren tijdens activiteiten. Voor ons wellicht normale dingen, echter voor hen vaak niet zo vanzelfsprekend. Van de basisscholen, waarmee we regelmatig contact onderhouden, horen we terug dat onze kinderen het prima doen in de grotere groepen die basisscholen tegenwoordig hebben. Dit sterkt ons in de opvatting dat onze aanpak met betrekking tot de voorbereiding op de basisschool goed is. De volgboekjes bijgehouden door mentoren middels observaties, ontvangen ouders aan het eind van de opvangperiode. Zij kiezen er zelf voor om dit aan de basisschool door te geven cq de inhoud hiervan te bespreken. Onze opzet is in ieder geval erop gericht dat een nieuwe leerkracht direct een indruk krijgt van het karakter, de ontwikkelingslijn en eventuele aandachtspunten voor het kind.

## 16. De dagelijkse gang van zaken

### 16.1 Dagindeling

Na binnenkomst van alle kinderen, tussen 6.00 u en 09.00 u, spelen zij gezamenlijk tot ongeveer 8.30 uur. Hierna ruimen we samen al het gebruikte speelgoed op. Hierna kan de babygroep dan langzaam met hun pedagogisch medewerkster richting de babygroep gaan. De dagindeling in het kinderhotel wordt aangepast aan de wensen cq. behoeften van de groep kinderen van die dag. In peutergroep verloopt de dagindeling over het algemeen elke dag als volgt: Om even wat rust te creëren kunnen in de kring of aan tafel alle verhalen, belevenissen en indrukken van het avond/ochtend/weekend besproken worden. Hierna eten en drinken we aan tafel gezellig fruit en een beker sap. Hierna volgen de eerste verschoningsgronden en voor de grotere kinderen meestal een van de twee dagelijkse buitenactiviteiten. We maken een wandeling of gaan naar het speelplein om te spelen. De kleinere kinderen worden klaargemaakt voor hun eerste slaapje of krijgen conform hun voedingsschema de fles etc. Rond 11.15 uur beginnen we met de voorbereidingen van de lunch en komen alle grotere kinderen weer terug naar binnen. De lunch bestaat uit brood met hartig en zoet beleg, rauwkost voor wie dit wilt zoals komkommer, tomaat etc. Soms een tosti of een pannenkoekje, net wat op de dag zelf uitkomt of in huis is of wat de kinderen willen. We zijn hierin heel flexibel, uiteraard rekening houdend met eventuele allergieën of andere wensen die door ouders kenbaar worden gemaakt. De kleine kinderen eten hun brood in kleine stukjes om hun motoriek te stimuleren. Hierna eten ze partjes brood en steeds mét korst. Na de lunch wordt er geslapen door de kinderen die een keer per dag naar bed gaan. De jongere kinderen die twee keer per dag slapen, gaan na de lunch lekker spelen of ook even naar buiten. Rond 14.30 u volgen de voorbereidingen voor het eten van een koek met sap of iets extra's volgens schema van thuis. Hierna volgt de tweede buitenactiviteit. De jongere kinderen beginnen hierna aan hun tweede slaapje tot ongeveer 16.00 u. Rond 16.30 uur krijgen de kinderen een warme maaltijd. De warme maaltijd wordt door een van onze medewerkers gekookt, dit zal vooral uit verse producten bestaan. Kinderen die thuis met hun ouders eten krijgen van de pedagogisch medewerker een cracker. Voeding (borst –of flesvoeding) voor baby's dienen ouders zelf mee te geven. Borstvoeding mag bevroren of vers worden aangeleverd, voorzien van naam, datum. Deze wordt door ons in een flessenwarmer opgewarmd tot de juiste temperatuur. Het zelf geven van borstvoeding door de ouder is in Kinderhotel 't Hofje is door praktische omstandigheden niet mogelijk. Het is dus van belang dat borstvoeding kinderen van tevoren wennen en leren hun voedingen ook uit een fles te drinken. Poedermelk/flesvoeding is het alternatief voor borstvoeding. Dit kan door ouders worden aangeleverd in containerpjes (afgemeten) eventueel met de toevoeging van pap of andere verdikkingsmiddelen. Wij accepteren geen vooraf aangemaakte voedingen. Alle flesvoedingen worden in het algemeen aangemaakt met kraanwater. Uitzonderingen dienen door ouders zelf te worden aangegeven en te worden besproken.

### 16.2 Slapen

In het Kinderhotel 't Hofje bevindt zich een slaapkamer die grenst aan de babygroep hier staan 12 bedjes in, dus elk kind heeft een bedje. Verder slapen alle baby's die nog niet kunnen draaien, op hun rug, e.e.a. volgens richtlijnen van de GGD. Mochten ouders dit anders willen, wordt er gebruikgemaakt van een toestemmingsformulier. Voor de peutergroep is er een slaapkamer op de eerste etage zodat de kinderen die gaan slapen geen overlast hebben van de kinderen die gaan spelen. De peuters slapen in dezelfde soort bedjes als de babygroep.

Tevens hebben we een BSO slaapkamer op de eerste etage. Deze is voor kinderen ingericht waarvan de ouders gebruik maken van de nachtopvang.

Het is de bedoeling dat alle kinderen ook de baby's op de eerste etage gaan slapen tijdens de nachtopvang. De slaapkamer van de pedagogisch medewerker is ook op de eerste etage.

### **16.3 24-uurs opvang**

Kinderen die gebruik maken van de avondopvang-nachtopvang, nemen we rond 18.00 mee naar buiten voor een wandeling of lekker even spelen.

Bij slecht weer wijken we af en zullen de kinderen binnen nog een activiteit ondernemen. Hierbij denken we aan een spelletje, puzzelen of vrij spelen.

Rond 19.00 krijgen de kinderen nog drinken en in overleg met ouders evt fruit of yoghurt.

Daarna beginnen we met het bedritueel en zullen de kinderen zich klaarmaken voor de nacht.

Omkleden, tanden poetsen, wassen en naar de toilet

Na het voorlezen brengt de pm er de kinderen naar hun bed.

Elk kind heeft zijn eigen beddengoed en de pm'er zorgt ervoor dat het bed opgemaakt is met het desbetreffende beddengoed.

Bedtijden worden aangepast naar de leeftijd van het kind en welke avond.

Op vrijdagavond zetten we in op extra gezelligheid ivm het weekend.

We zullen dan spelletjes of evt een film aanbieden, en de bedtijd zal, in overleg met ouders, iets later zijn dan door de week.

Tijdens het slapen kunnen de kinderen altijd communiceren via de babyfoon ,indien ze moeten plassen of er een andere noodzaak is.

De pm er zal deze altijd bij zich houden, gedurende de avond-nachtdienst.

's Morgens zal de pm er eerder wakker zijn dan de kinderen, als dit mogelijk is.

De kinderen worden uit bed gehaald en het ochtendritueel begint.

De kinderen wassen zich ,kleden zich aan en poetsen hun tanden.

Daarna gaan ze samen met de pm'er, aan tafel en starten met het ontbijt.

De pm'er, zorgt ervoor ,indien nodig, dat ieder kind op tijd op school aanwezig zal zijn.

### **16.4 Diëten en allergieën**

We houden vanzelfsprekend rekening met eventuele diëten en allergieën van kinderen. Ouders dienen uiteraard zelf personeel hiervan op de hoogte te brengen van overige wensen, denk aan vegetarisch eten. Deze wensen kunnen kenbaar gemaakt worden op het inschrijfformulier. Mocht er bij een kind kans zijn op een (ernstige) allergische reactie op bepaalde voeding dan is het de verantwoordelijkheid van ouders dit door te geven. We moeten weten om welke voedingsstoffen het gaat en hoe te handelen in een situatie waarbij een reactie toch optreedt. Ouders geven ons hiervoor een schriftelijke toestemming hiervoor maken we gebruik van ons medicatieprotocol. Eventuele speciale voeding, afwijkend dan die wij in het kinderhotel gebruiken, dient door ouders zelf te worden meegegeven.

### **16.5 Samen een activiteit ondernemen**

Op het speelplein is de dagelijkse (bij toelaatbare weersomstandigheden) gezamenlijke speelplek voor alle kinderen. Afhankelijk van het dagritme wordt daadwerkelijk samengespeeld met de kinderen uit de andere groepen. Er kan dan gesproken worden over het (gezamenlijk) verlaten van de “stamgroep” om op die manier deel te kunnen nemen aan een spelactiviteit. Dit geldt ook voor het af en toe buiten eten, wandelen, feest activiteiten zoals bijv. eieren zoeken met Pasen etc.

## 17. Spelen en activiteiten

Baby's slapen nog veel in de eerste periode dat ze bij ons zijn (vanaf 2/3 maanden), soms van voeding tot voeding. Tijdens hun verzorging –en drinkmoment wordt er bewust veel met hen gecommuniceerd. Er kunnen tevens liedjes worden gezongen en een 'wandeling' door de leefruimte worden gemaakt waarbij de baby kan observeren en de warme sfeer en aandacht van dat moment in zich kan opnemen. Deze momenten maken een belangrijk deel uit van hun ontwikkeling en we nemen hiervoor dan ook ruim de tijd. De grotere kinderen ervaren in hun vaste dagritme een aantal terugkerende activiteiten zoals knutselactiviteiten, het samen zingen van liedjes met instrumenten, het nabootsen van huishoudelijke activiteiten zoals een poppen baby verzorgen, “stofzuigen”, een bord-les als begin van de dag, het samen eten aan tafel, kringactiviteiten etc. Een kind speelt een groot deel van de tijd dat het bij ons doorbrengt. We geven hen hierin de begeleiding die ze nodig hebben, tenslotte is niet ieder kind even goed in het zelf spelen. Een stimulerende houding van onze kant is meestal al voldoende om een kind op weg te helpen. We hechten veel waarde aan een gezellige sfeer die ertoe bijdraagt dat kinderen tot spelen komen. Wij zijn echter ook veel en graag met de kinderen buiten. Kinderen spelen buiten heel anders en ze doen andere ervaringen op. De ervaring van weersomstandigheden, de natuur, de aanwezige dieren en de ondergrond zorgt ervoor dat het spel en het onderzoeken verschilt van hoe dit binnen gebeurt. Het buiten zijn vraagt een andere vaardigheid van het kind en biedt andere mogelijkheden. Buiten zijn nodigt uit tot grotere, grovere en snellere bewegingen. Je kunt er luider praten, sneller bewegen en het geeft mogelijkheden tot het doen van andere ontdekkingen. Het bekijken van de levende en de dode natuur (bijv. insecten, vogels, planten, vlinders, bladeren en uitgedroogde bloemen, boomstronken en molshopen). Er is ander licht, er is zon, koude en soms wat regen, sneeuw en wind (over je eigen schaduw springen, sneeuw eten, regen op je tong, blaadjes vangen en gras voelen en plukken). Je kunt er dingen maken met je handen en je mag er vies worden. Je leert natuurlijke materiaal kennen, je leert inschattingen maken en doet spelenderwijs ruimtelijk inzicht op. Maar ook het omgaan met het eerder vallen als je hard rent, je kunt een te zware tak optillen die op je teen kan vallen, je kunt door het gras een kuil niet altijd goed zien..... We leren kinderen op deze manier omgaan met risico's en vinden deze aanvaardbaar en zelfs gewenst. Kinderen worden er zelfstandig van en het vergroot hun zelfoplossend vermogen, wat zo ontzettend belangrijk is om te leren. Het buiten zijn nodigt ook uit tot het met elkaar samenwerken, het samen zoeken naar oplossingen. Hieruit kunnen hechte vriendschappen ontstaan. En buiten spelen is natuurlijk belangrijk voor de gezondheid van opgroeiende kinderen. Ze bouwen extra weerstand op tegen ziekte en spieren ontwikkelen zich vollediger en krachtiger door de verschillende motorrieën. En ..... na hun twaalfde levensjaar volgen er vele jaren van studie en is het buitenspelen niet altijd meer zo vanzelfsprekend. Niet alleen voor lopende kinderen is het buiten zijn van belang. Ook voor de kleinere kinderen is het buiten zijn een verruimende ervaring. De wind waait langs je wangen, bewegende blaadjes boven een kinderwagen trekken de aandacht, de koestering van de zon, een vlinder zien bewegen, een open ruimte van lucht, stemmen die anders klinken, het horen van een dierengeluid. Zodra het weer het toelaat wordt er bij ons dan ook buiten gespeeld met o.a. ballen, zand, water, modder, autootjes en andere aanwezige materialen. Ons kinderhotel ligt in een ideale omgeving voor allerlei buitenactiviteiten waar onze kinderen volop van kunnen genieten.



Zo creëren wij een knuffelweide met konijnen, deze wordt verzorgd door de BSO kinderen zodat zij een verantwoordings gevoel krijgen voor de konijnen. Alle kinderen mogen daar naar toe, mits er toezicht is van een PM'er of een van de eigenaren.

Naast de knuffelweide creëren we een moestuin, ook deze zal verzorgd worden door de BSO kinderen zodat zij kunnen zien hoe de groenten en fruit groeien en verzorgd moeten worden. Tevens als er voldoende groente is wordt er ook mee gekookt en kunnen de kinderen ook de smaken proeven. Ook hier geldt de regel: alleen onder toezicht van pedagogisch medewerker en eigenaar mogen er alle kinderen er komen.

Op het terrein zijn paardenstallen en weilanden, ook hier hebben we de afspraak onder toezicht van de pedagogisch medewerker of eigenaar mogen de kinderen naar de paarden om te aaien.

Voor de BSO kinderen mogen de leidsters een deel van het parkeerterrein afzetten met pionnen/linten om een voetbalplein te creëren zodat zij ongestoord kunnen voetballen en niet tegen de jongeren kinderen op botsen. dit deel van het plein mag alleen gebruikt worden als er een leidster aanwezig is.

## 18. Verschonen, toiletgebruik en zindelijkheid

In het Kinderhotel 't Hofje zorgen wij zelf voor luiers voor de kinderen. Kinderen worden op vaste tijden (of tussendoor indien nodig) verschoond en voorzien van een nieuwe luier. Katoenen luiers zijn vanwege de hygiëne niet toegestaan. Medewerkers werken tijdens deze handelingen volgens de hygiëncode. Kinderen die reeds zindelijk zijn gaan tussendoor vanzelfsprekend onder begeleiding in Kinderhotel 't Hofje, grotendeels zelfstandig naar het toilet. Wij gebruiken geen potjes maar proberen kinderen middels een kleine wc direct naar het toilet te gaan. Ook dit vanwege de hygiëne. Uiteraard bestaan er uitzonderingen wanneer kinderen bang zijn om op het toilet te gaan zitten. Na het toiletgebruik leren wij de kinderen (middels pictogrammen) dat de handjes moeten worden gewassen. Bij elk toilet is een wasbak aanwezig. Indien uw kind thuis bezig is met zindelijkheid en regelmatig een succeservaring heeft opgedaan, goed kan aangeven wanneer het naar het toilet wenst of moet gaan, pas dan kan er binnen het kinderhotel hierop worden voortgeborduurd. Om het ook binnen het kinderhotel goed te laten verlopen is het belangrijk dat er eerst goed overlegd wordt hoe en wat thuis gebeurt. De meeste kinderen starten hiermee in de peutergroep fase vanaf 2,3 jaar gemiddeld. Sommigen echter al eerder. In de peutergroep zullen kinderen spelenderwijs door ons reeds bekend gemaakt worden met de toiletgang en het zindelijk worden. Middels een stickerkaart worden ze beloond na een geslaagde toiletgang. Wanneer over een lange periode blijkt dat het kind het onder de knie heeft, volgt een diploma en een klein feestje. We proberen zo een stimulans te zijn in deze soms moeilijke fase. Het komt soms ook voor dat kinderen thuis zindelijk zijn en binnen ons kinderhotel niet. We proberen hier niet te veel aandacht aan te geven en geen druk op het kind te leggen en laten het kind een luierbroekje dragen, zodat het wel zelfstandig van het toilet gebruik kan maken maar op momenten dat het mis gaat (vanwege de hygiëne) toch een luier draagt. Evaluaties met ouders blijven hierbij cruciaal.

## 19. Omgaan met zieke kinderen

Wanneer moet een ziek kind worden opgehaald of mag het niet komen?

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen. Koorts is hier een belangrijke graadmeter. Hier is een lichaamstemperatuur van 38,5 C en hoger bepalend.

- Als de gezondheid van de andere kinderen beïnvloed.

Wij verwachten van ouders dat wij, cq onze medewerkers worden geïnformeerd over het ziek zijn van hun kind. Hoe wij hiermee willen omgaan hebben wij omschreven in ons 'Protocol zieke kinderen' wat wij met ouders via de mail delen (regelmatige updates). Ons streven is steeds om op de eerste plaats het kwetsbare kind te beschermen, zeker de 0 jarigen die nog maar weinig antistoffen hebben kunnen opbouwen. Op de tweede plaats hebben wij de verantwoordelijkheid te zorgen voor een veilige werkomgeving t.o.v. onze medewerkers. Op de dag dat een kind gebruikmaakt van onze opvang en er is van tevoren reeds medicatie aan het kind toegediend, dan moeten ouders ons dit vertellen tijdens het brengmoment. Is er sprake van een besmettelijke aandoening dan zullen wij andere ouders hiervan op de hoogte moeten stellen. Zij kunnen dan extra alert zijn op hun eigen kinderen. Onze medewerkers zijn niet BIG geregistreerd waardoor medische handelingen door ons niet mogen worden uitgevoerd. Als het vermoeden bestaat dat er sprake is van een besmettelijke aandoening, dan schakelen we de GGD in. Zij en/of een plaatselijke huisartsenpraktijk zijn voor ons informatiebronnen om duidelijkheid te krijgen t.a.v. aandoeningen bij onze kinderen. Het spreekt voor zich dat wij in eerste instantie direct contact opnemen met ouders en hun vragen hun kind op te halen of om wel hun eigen huisarts te bezoeken. Alleen in noodgevallen en bij ongevallen die dringend eerste hulp behoeven, zullen wij zelf hulpdiensten inschakelen cq direct bij de SEH langs gaan. In welke situaties dit geldt staat omschreven in ons 'Protocol zieke kinderen'. Bij discussie tussen ouder(s) en medewerkers(s) of een kind wel of niet dient te worden opgehaald/gebracht, bepaalt de directie van Kinderhotel 't Hofje hoe gehandeld dient te worden. Medicatie: Op verzoek van ouders kunnen wij tijdens de opvangdag voorgeschreven medicatie toedienen, indien wij tijdens het brengmoment van de ouder toestemming ontvangen middels ondertekening van ons hiervoor bedoelde medicatieformulier. De medicatie dient te worden aangeleverd in de originele verpakking met vermelding van naam/incl. bijsluiter. Het toedienen van paracetamol is enkel en alleen mogelijk in overleg/goedkeuring van de ouder, enkel ter overbrugging van de periode tussen de melding van het ziek zijn van het kind en het ophaalmoment. Dit om te voorkomen dat koorts bij een kind niet te hoog wordt. In andere situaties wordt er geen paracetamol aan kinderen gegeven.

## 20. Observaties en signalering

De ontwikkeling van de kinderen is een zeer belangrijk aandachtspunt. Om alle kinderen optimaal te kunnen begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling worden op vaste momenten (1x per jaar) observaties uitgevoerd en door mentoren genoteerd in volgboekjes. Mochten er buiten deze vaste observatiemomenten bijzonderheden worden geconstateerd, worden ouders altijd direct geïnformeerd. Tijdens de vier jaar van hun leven dat het kind op de dagopvang verblijft zullen er meerdere evaluatiegesprekken plaatsvinden: na 6 weken, na 1,5 jaar en na 3,5 jaar. Voor de kinderen op de BSO geldt dat de mentor 1 x per jaar een gesprek aanbiedt aan de ouder(s) en indien gewenst (op aanvraag) vaker. Hierbij wordt de ontwikkeling besproken met daarbij de nadruk op het welbevinden van het kind. Voor de vaste evaluatiegesprekken zullen ouders per mail worden uitgenodigd. Deze gesprekken worden uitgevoerd door de mentoren (zie voor uitleg over de werkwijze van een mentor: paragraaf 10. Mentorschap). We bespreken de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de groep. Tevens kunnen er vragen worden gesteld, adviezen worden gegeven en of doorverwijzingen naar bijv. een logopediste worden geadviseerd. Daarnaast worden tijdens de teamvergaderingen, de ontwikkelingen van diverse kinderen besproken. Iedereen binnen het team wordt op de hoogte gebracht van ontwikkelingen die extra in de gaten moeten worden gehouden. Zijn er situaties en/of bepaalde bijzonderheden gesignaleerd, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken we onze bevindingen met de ouders. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie wellicht externe hulp vereist, zullen wij ouders advies geven inlichtingen in te winnen bij bijv. een consultatiebureau, Veilig Thuis, Jeugdgezondheidszorg, GGD, logopediste, diëtiste etc. Hiervoor blijft de verantwoording liggen bij de ouders en

geven wij enkel advies op basis van observatie. Zijn er geen bijzonderheden van onze kant, dan loopt het stilzwijgend door tot aan het volgende evaluatiegesprek.

## 21. Feesten en traktaties

Als een kind zijn of haar verjaardag viert, willen ouders vaak een traktatie meegeven. Wij hebben hiervoor meerdere suggesties. Wij geven de voorkeur aan gezonde traktaties. Er zal van tevoren met ouders worden afgestemd wanneer de verjaardagen worden gevierd zodat wij van onze kant kunnen zorgen voor de voorbereidingen en de versiering.

## 22. Het afnemen van extra uren en ruilen van uren

In het kader van de voorschriften in de Wet Kinderopvang is het nodig vast te leggen in “duidelijke en observeerbare termen” hoe wij omgaan met het afnemen van extra uren. De afname van extra uren ontstaat wanneer ouders sporadisch extra opvang nodig hebben, maar ook door ruildagen. Ruildagen zijn dagen die ontstaan doordat ouders de reguliere dagen niet afnemen vanwege verlof c.q. vakanties. Ons dagverblijf wil ouders graag hierin tegemoetkomen en heeft m.b.t. de uitvoering hiervan afspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in onze Algemene Voorwaarden alsmede bekend gemaakt via onze Nieuwsbrief. Afname van extra uren c.q. ruilen van dagen wordt overeengekomen indien: Om planningstechnische redenen dient een aanvraag voor extra afname van uren en/of een ruiling (van verlofdagen) minimaal zeven dagen vooraf te worden ingediend. Er dient voldoende personeel beschikbaar te zijn, zodat de leidster-kindratio is gewaarborgd. De maximale aantallen kindplaatsen mogen niet worden overschreden. Het kan zijn dat extra opvang wordt aangevraagd en er hiervoor geen plek is in de eigen stamgroep. Indien ouders ermee instemmen (middels ondertekening van een hiervoor bestemd formulier waarin is opgenomen dat het kind verblijft in een andere stamgroep zonder wellicht een vast gezicht op deze dag ) om het kind voor die dag in een andere stamgroep op te vangen, dan is dit wel mogelijk. Gelet op de kleinschaligheid van onze opvang, waar alle kinderen elkaar kennen, is bovenstaand praktisch goed oplosbaar. Echter wijzen wij de ouder er wel op dat zonder toestemming hiervoor en vanwege specifieke regelgeving hieromtrent dit wettelijk niet mogelijk is. Als kinderen de leeftijd bereiken dat ze doorstromen van baby- naar peutergroep, creëren wij de mogelijkheid om te ‘oefenen’. Ze kunnen dan reeds kennis maken met het nieuwe ritme en een andere dagindeling.

## 23. Scholing medewerkers

Het werken met passie en enthousiasme vinden wij zeer belangrijk. Ook de persoonlijke ontwikkeling krijgt aandacht. Regelmatige bijscholing van personeel draagt daaraan bij, maar is ook noodzakelijk om de pedagogische kwaliteiten te borgen. Eventuele workshops die leiden tot een verbetering van de kwaliteit op de werkvloer kunnen ook individueel in overleg met de houder besproken worden. Daarnaast volgen de medewerkers ook individuele cursussen zoals BHV, Kinder-EHBO etc. Het is een bewuste keuze dat binnen het dagverblijf medewerkers met verschillende achtergrond aan ervaring en opleidingen werken, waaronder Pabo, ervaring in andere kinderdagverblijven en de opleiding SPW. Hierdoor zorgen we voor variatie in kennis en veelzijdigheid om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Wij stimuleren nieuwe werknemers bijv. de opleiding Werken met Baby' s (0 tot 1 jarigen) te volgen, volgens richtlijnen IKK en vanaf 2025 verplicht. Dit staat beschreven in ons opleidingsbeleidsplan.

## 24. Inzet van beroepskrachten in opleiding

Graag geven wij studenten de mogelijkheid om hun opgedane theoretische kennis in de praktijk uit te brengen en op die manier ervaring op te doen. De inzet van deze beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden zoals deze vermeld staan in de cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De stagiaires die de opleiding volgen tot pedagogisch medewerker zullen afhankelijk van hun kennis en voortgang in de opleiding uiteindelijk dezelfde werkzaamheden verrichten als onze vaste medewerkers op de groep, dit is ook nodig voor hen om hun diploma te kunnen behalen. Ze beginnen met het meelopen en de meest eenvoudige werkzaamheden en afhankelijk van hun voortgang zullen ze steeds meer leren mee te werken als een volwaardig pedagogisch medewerker. Elke stagiaire werkt onder toezicht van een van onze pedagogische medewerkers. Ook heeft elke stagiaire begeleiding en supervisie van een vaste aangewezen praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider bewaakt het opleidingsplan en onderhoudt contact met diverse beroepsopleidingen. De stagiaires worden in het eerste jaar boventallig ingedeeld. Het tweede jaar kan de inzet ook formatief zijn, hierbij volgen we de voortgang van de stagiaire en de inzetbaarheid zoals deze is omschreven in de CAO. Naast de stagiaires die opgeleid worden tot volwaardig pedagogisch medewerker hebben wij ook stagiaires niveau 2 en/of groepshulpen in loondienst die niet over een beroepskracht diploma beschikken. Zij zijn altijd boventallig en mogen geen verzorgende werkzaamheden uitvoeren. Taken van hen zijn onder andere het schoonmaken van een ruimte, assisteren bij het activiteiten of het voorbereiden van het eten. Wij werken niet met vrijwilligers.

## 25. Ouders en verzorgers

Persoonlijk contact is binnen Kinderhotel 't Hofje erg belangrijk en we maken dan ook elke dag tijd hiervoor. We weten hoe belangrijk het is om bij het afleveren van je kind even te kunnen melden hoe het de dag van tevoren of het weekend is verlopen. Bijv. wanneer er bijzonderheden zijn omtrent verandering in de hoeveelheid flesvoeding van een baby of een valpartij van een peuter waardoor bijv. intensievere zorg en alertheid nodig is. Ouders vertellen ons hoe fijn ze dit vinden en hoe belangrijk dit voor hen is en we nemen hier graag de tijd voor. Dit geldt ook voor de terugkoppeling van onze kant aan het einde van de dag.

## 26. Klachten

Indien een ouder niet tevreden is over de werkwijze of andere zaken, kan altijd met ons contact worden opgenomen, hetzij mondeling dan wel schriftelijk. Wij zullen dan de ouder uitnodigen voor een gesprek om zaken helder te krijgen en problemen samen op te lossen. Mochten we niet tot overeenstemming kunnen komen, dan zijn wij hiervoor aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens daarvan en onze interne klachtenregeling staan op onze website vermeld [www.kinderhotelhofje.nl](http://www.kinderhotelhofje.nl).

## 27. Oudercommissie



Doordat wij een startend kinderhotel zijn, is er nog geen oudercommissie aanwezig. Wij zullen tijdens de intakegesprekken met de ouders hier op wijzen. Tevens zullen we de ouders in de nieuwsbrief hier aandacht voor vragen.

De oudercommissie van ons kinderhotel behartigt de belangen van kinderen en ouders van onze vestiging, bevordert de communicatie tussen de ouders en de houder en adviseert bij bijv. het organiseren van evenementen en ouderavonden en kan tevens een adviserende rol aannemen ten aanzien van beleidszaken. De oudercommissie fungeert als klankbord voor de houders. Ouders hebben adviesrecht. zij mogen advies uitbrengen over o.a. voedingsbeleid, openingstijden, tarieven. De bevoegdheden, samenstelling, benoeming en verkiezing verlopen volgens het Reglement Oudercommissies. Zij heeft elke 3 maanden een overleg met de eigenaresse/ houder.

## **28. Informatie**

### **28.1 Log boekje**

Wij gaan gebruik maken van een digitaal ouderportaal hierin zullen de pedagogisch medewerkers een logboek bijhouden zodat u via uw mobiel direct kunt zien hoe het met uw kind gaat. Ouders met kinderen tot de leeftijd van 1,5 jaar maken gebruik van een logboek waarin zowel zij als wij alle bijzonderheden kunnen noteren. Een persoonlijke toelichting aan het einde van dag is daarnaast zo gebeurd en dit doen wij dan ook graag.

### **28.2 Website**

De website van Kinderhotel 't Hofje [www.kinderhotelhofje.nl](http://www.kinderhotelhofje.nl) geeft met name ouders die nog niet bekend zijn met Kinderhotel 't Hofje, informatie over onze werkwijze, onze visie, een impressie van de locatie, de omgeving en de sfeer. Tevens wordt inzicht gegeven in praktische zaken zoals openingstijden, prijzen, het beleidsplan en bijbehorende protocollen. De site dient als eerste kennismaking en ook als informatiebron voor veranderingen en aanpassingen. Vanwege waarborging van de privacy worden er geen foto's en of filmpjes van onze kinderen op de website geplaatst. Deze zijn er wel maar worden enkel gebruikt in het ouderportaal van de ouders en voor collega's van verjaardagen en ter illustratie van onze afscheidsboeken. Na het afscheid (om welke reden dan ook) worden alle foto's vernietigd.

### **28.3 Nieuwsbrief**

4 maal per jaar verschijnt er een nieuwsbrief met algemeen nieuws vanuit Kinderhotel 't Hofje.

### **28.4 Oudercontact momenten**

Naast de gebruikelijke oudercontacten en tijdens de haal- en brengmomenten, worden er in de toekomst jaarlijks twee activiteiten georganiseerd door de oudercommissie. Het is een kans voor ouders om onder het genot van een drankje elkaar beter te leren kennen en voor de houder een uiting van dank aan alle ouders die Kinderhotel 't Hofje bezoeken met hun kind(eren). We informeren ouders hierover per mail of via de nieuwsbrief die digitaal wordt toegezonden.

## 29. Samenwerkende instanties

### 29.1 Plaatselijke basisscholen

Tijdens de overgang van onze 3-jarigen naar de basisschool proberen wij mee te werken aan een voorspoedig verloop. Binnen de peutergroep bereiden wij onze kinderen voor op de overgang en zullen in het observatie gesprek (op de leeftijd van 3,5 jaar) met ouders afspraken maken over wat wij hierin kunnen betekenen. Wij streven naar een warme overdracht. Dit kan in de vorm van een telefonisch of persoonlijk gesprek met de toekomstige leerkracht, samen met de ouders. We hebben contact met basisscholen in Markelo, Rijssen, Goor en Enter, we geven het volgboekje (als de ouder(s) er toestemming geven) mee waarin te zien is hoe het kind zich binnen ons dagverblijf heeft ontwikkeld. De toekomstige leerkracht kan zo reeds een indruk krijgen van het kind op allerlei gebied. Mochten er vragen zijn omtrent een schoolkeuze kunnen we hierin adviseren. Mochten er vragen zijn die wij niet kunnen beantwoorden, kunnen wij adressen aanreiken voor eventuele hulp. Denk dan aan vragen over opvoeding, ontwikkelingsachterstanden en/of gedragsproblemen.

### 29.2 GGD/Gemeente

Als kinderdagverblijf staan wij in contact met de gemeente Hof van Twente en de GGD. Wij kunnen hier terecht voor vragen en/of advies. De GGD, als adviseur van de gemeente in haar handhavende rol, heeft hierbij een belangrijke functie. Voor informatie over een bepaald ziektebeeld of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten kunnen wij bij hen terecht. Ook ter bespreking van alle regels en richtlijnen die voor het kinderhotel van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar de reguliere inspectie zo goed mogelijk te doorlopen.

### 29.3 Veilig Thuis

Wij zijn verplicht om te werken volgens de Meldcode Kindermishandeling. Veilig Thuis is ons meldpunt indien wij verdachte omstandigheden opmerken en bieden in een voorkomend geval ondersteuning aan professionals werkend in de kinderopvang. Ook kunnen wij hier terecht met vragen en voor advies.

### 29.4 Logopedie

Het kan voorkomen dat de spraakontwikkeling van een kind zich niet voldoende ontwikkelt. Wij staan dan ook in contact met een vaste logopediste. Een keer per jaar worden onze kinderen (na goedkeuring van hun ouders) gescreend en/of geobserveerd om achterstanden in spraakontwikkeling op te sporen. De logopediste adviseert ons over hetgeen wij met de ouders zouden kunnen bespreken, eventueel met folders t.b.v. oefeningen. Mochten er bijzonderheden worden geconstateerd die directe doorverwijzing wensen, zal de logopediste als eerste de ouders zelf op de hoogte stellen. De ouder kan dan zelf de keus maken voor een eventuele verdere behandeling.

### 29.5 Consultatiebureau

Wij hebben elke drie maanden contact met het consultatiebureau te Rijssen. Tijdens overleg op onze locatie spreken wij over de kinderen en eventuele ontwikkelingsproblemen. Ouders worden tijdens het gesprek voorafgaand aan de start van de opvang, gevraagd om goedkeuring hiervoor. Tevens telkens indien hun kind tijdens een overleg tussen kdv en consultatiebureau, op aanvraag van consultatiebureau, wordt besproken. Als ouders geen toestemming geven, zullen wij als kdv geen informatie verstrekken. Kinderen kunnen geobserveerd worden, er kunnen vragen worden gesteld en om advies worden gevraagd. Er worden steeds verslagen van deze besprekingen gemaakt en deze zijn op de locatie aanwezig en in te zien.



### **30. Tot slot**

Alle protocollen genoemd in dit beleidsplan, zijn op de werkvloer in te zien.